



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 70 del 03-06-2021
del GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: *Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni .*

L'anno **Duemilaventuno** addì **Tre** del mese di **Giugno** alle ore **16:35** viste le linee guida di cui al decreto sindacale n. 7022 di data 20/10/2020, sono collegati con la sala giunta comunale in modalità streaming il Sindaco e gli assessori (art. 1, comma 5, del DPCM 18 ottobre 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" il quale recita (...) nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni).

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
GIORDANI JULKA	X			LAFFI LUCA	X		
BORTOLOTTI WALTER	X			GRANDI ANTONIO	X		
MANICA MARTA	X						

Assiste il Segretario Comunale sig.ra SANTUARI RAFFAELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

GIORDANI JULKA

Nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando trasparenza ed imparzialità della medesima.

Nell'ambito del citato articolo, si rinviene la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

Allo scopo è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014. Tale regolamento disciplina tra l'altro, negli articoli da 6 a 16, termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione.

Preme evidenziare che, ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 11 dispone che la richiesta vada presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente per le spese di gestione, almeno 30 giorni prima dell'attuazione per le attività, e prima della loro attuazione per attività di solidarietà internazionale e di cooperazione decentrata.

Il Comune ha reso noto il regolamento alle associazioni, anche mantenendo rapporti diretti con le associazioni medesime, nell'ottica di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

Sono state assunte agli atti le domande presentate, relativamente alla richiesta di concessione di contributi, e sono state esaminate secondo i criteri di cui all'art. 7 del citato regolamento, e segnatamente:

- a) grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
 - partecipazione di più soggetti in un'ottica di rete;
 - coinvolgimento del mondo giovanile;
 - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
 - grado di apporto del volontariato;
- b) composizione dell'utenza e obiettivo di ampliare l'ambito di utenza acquisito;
- c) grado di innovazione delle proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, ai punti 1.4 "realtà socio-culturale" 3 "linee del programma di mandato 2020-2025", vengono richiamati l'importanza dell'associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione "Associazioni e sport" delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

Per l'anno 2021, hanno presentato domanda di concessione di contributo n. 17 soggetti (di cui n. 1 ritirata successivamente) entro i termini di regolamento, a cui si affiancano n. 2 convenzioni e le richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi da parte di n. 2 soggetti.

A seguito di debito esame pertanto, è stato stilato un "piano annuale della attività culturali" del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale: nella prima parte sono rappresentate le iniziative direttamente proposte dal

Comune, mentre nella seconda sono evidenziati i soggetti richiedenti contributo, con esplicita indicazione dei dati relativi alla concessione di agevolazioni da parte del Comune.

Nel bilancio previsionale finanziario 2021-2023, per l'esercizio 2021 sono stanziati complessivi €. 32.000,00.- per i contributi sul citato piano, di cui una parte riservata alla Scuola musicale Jan Novak (€. 22.000,00.-) ed al Teatro parrocchiale di Villa Lagarina (€. 3.000,00) in forza di due convenzioni stipulate in anni precedenti.

L'eventuale differenza tra lo stanziamento ed i contributi che saranno effettivamente erogati, sarà destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune.

Le agevolazioni di cui al citato allegato A), sono da intendersi come linea di indirizzo, in quanto passibili di eventuali minime modificazioni (di giorni, date) rispetto a quanto stimato nel momento di redazione del progetto, posto che tali modifiche non comporteranno ulteriori provvedimenti ma verranno assunte d'ufficio se la loro consistenza non stravolge l'indirizzo iniziale.

Si specifica inoltre che la concessione delle sale/teatri/attrezzature nelle date indicate dai richiedenti, è subordinata alla programmazione istituzionale e che quindi potrebbe non corrispondere alla richiesta.

Si dà atto dell'urgenza di rendere immediatamente esecutivo il provvedimento per consentire lo svolgimento degli adempimenti amministrativi conseguenti in tempi brevi ai fini di rendere noto al richiedente l'esito delle istanza e consentire la programmazione dell'attività annuale.
premesse quanto sopra;

LA GIUNTA COMUNALE

visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPR. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12 febbraio 2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 12 febbraio 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 23 di data 25 febbraio 2021, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2021 – 2023 schede finanziarie e schede obiettivi;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario comunale;
- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese e accertati dal Sindaco con il supporto del Segretario comunale sulla piattaforma Lifesize,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il piano annuale delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina, che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare contestualmente e conseguentemente la ripartizione degli stanziamenti per le attività culturali ordinarie e straordinarie relative all'anno 2021, come specificatamente riportato nel citato allegato A), ammettendo a contributo ed assegnando le relative agevolazioni finanziarie e benefici economici descritti;
3. di chiarire che gli stanziamenti di bilancio sono conseguentemente così distinti: €. 10.000,00 al capitolo per i contributi ordinari annuali relativi al piano cultura; €. // per i contributi straordinari;
4. di demandare al Responsabile del Servizio finanziario gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;
5. di precisare che le iniziative culturali comunali sono impegnate con appositi e separati provvedimenti;
6. di dare atto inoltre che i patrocini saranno concessi con appositi e separati provvedimenti giuntali;
7. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

N. 1 allegato.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- GIORDANI JULKA -

Il Segretario Comunale
- SANTUARI RAFFAELLA -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 08-06-2021 al 18-06-2021 per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
- SANTUARI RAFFAELLA -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 08-06-2021

VISTO:

Il Segretario Comunale
- SANTUARI RAFFAELLA -

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il 19-06-2021 ex art. 183, comma 3, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 19-06-2021

Il Segretario Comunale
- SANTUARI RAFFAELLA -



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di TRENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° per la seduta del

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni*

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria

SI ESPRIME

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Ragioneria in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
- dott.ssa *LUCIA ZENCHER* -



visto di PARERE FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott.ssa *Santuari Raffaella* -



